

東京工業大学 産学連携推進業務【化学・材料分野】 リサーチ・アドミニストレーター (URA)	
募集人員	リサーチ・アドミニストレーター (URA) 2 名
任期	採用日から1年間 ※更新の必要性、雇用経費、業績評価等を総合的に勘案し、更新の可能性あり。 ※詳細は、以下 URL をご参照ください。 https://www.ori.titech.ac.jp/asset/img/recruit/urakoubo20240528.pdf
専門分野	産学連携推進業務【化学・材料分野】
担当授業科目	なし
応募資格	以下のすべての要件を満たすこと ① 教員等の研究活動の支援に意欲を持って取り組めること ② 教員等と関係機関(企業・研究機関)の担当者との協議調整を行えるコーディネーション能力を有すること ③ 業務遂行に必要な企画力, 文章力, 交渉力, コミュニケーション力, プレゼンテーション力, 調整能力, 協調性等を有すること ④ 化学・材料分野(特に、無機・金属、電子材料・電池材料)の研究内容・技術内容を理解する能力を持っていること ⑤ 知的財産についての知識を有すること、又は、知識を習得する気構えと能力を有すること ⑥ 大学の研究に理解があること 以下の者が、より望ましい ① 化学・材料分野(特に、上記分野)の研究分野における博士又は修士の学位を有している者 ② 外国企業・研究機関との交渉が可能な英語力を有する者 ③ 民間企業の事業部門・開発部門での開発経験を有する者、特に新規事業立ち上げの経験をもつ者、又は、大学・研究機関・TLO等において産学連携推進業務またはプロジェクト管理の経験を有する者
応募書類	(1)履歴書:1通(使用推奨様式有り。写真貼付、連絡先(電話及びメール)を明記、氏名は自署のこと) (2)業務実績報告書:1通(実務経験、職務内容を具体的に記載のこと。研究業績がある場合は、研究業績も記載し、代表的な論文2通のコピーを添付すること。) (3)東京工業大学へ着任後の抱負(1,200字程度):1通 「産学連携推進業務(化学・材料分野)希望」と明記のうえ、自身が想像する業務内容、その抱負を、これまでの実務経験と関係付け、具体的に記載してください。
着任時期	2024年12月1日以降、できるだけ早い時期
応募締切	2024年9月2日(月)必着 ※応募は随時受付し、採用者が予定人数に達し次第、募集は終了します。
選考方法	・第1次審査(書類選考)に合格された候補者を対象に第2次審査(面接選考)を行います(大岡山キャンパスを予定)。なお、第2次審査は第1次審査に合格された方にも連絡します。 ・第2次審査では業務に関連する業務実績及び着任後の抱負等について、PPTを用いてプレゼンテーションをしていただきます。 ・第2次審査の日程は2024年9月20日(金)の予定です。(20分程度) ・第2次審査のための旅費・交通費及び宿泊費は応募者で負担をお願いします。

合否連絡	第2次審査は第1次審査に合格された方にものみ連絡します。 ※連絡は電子メールで行いますので、履歴書中に利用可能なメールアドレスを必ず記入して下さい。
書類送付先	上記応募書類を「研究・産学連携本部 URA 応募(産学連携部門・知的財産部門 化学・材料分野)」と朱書のうえ、発送・受取記録の残る簡易書留等で送付してください。 〒152-8550 目黒区大岡山 2-12-1 E3-11 東京工業大学 研究推進部 産学連携課 産学連携企画グループ 担当:清水
問合せ先	東京工業大学 研究推進部 産学連携課 産学連携企画グループ 担当:清水 電話 03-5734-3817 E-Mail san.kik@jim.titech.ac.jp