

学会賞 被推薦者(候補者)応募資料作成方法

学会賞 被推薦者(候補者)は、下記要領で選考資料を提出してください。

1. 提出期限

推薦年 6 月末日厳守

※期日までに提出されない場合は、失格となります。

2. 提出要領

電子メールへの文書添付では受け付けません。ご注意ください。

下記 3. に示す提出選考資料の準備が整いましたら、本会WEBサイト(<http://www.scej.org/award/apply.html>)より、所定の方法にて電子ファイルをアップロードしてください。

なお提出ファイルは一つの圧縮ファイルとしたうえで解凍パスワードを設定する等、セキュリティに十分ご配慮ください。

※アップロードから一週間以内に受領の返答無き場合はお問い合わせください。

3. 提出選考資料

1)業績リスト (PDF: ファイル名は「学会賞 (お名前) 業績リスト」)

- ・ A 4 用紙にリストを作成してください。その際、重要論文10編以内を選び、リストの左の欄に○をつけて下さい。
なお、各論文の全著者名を論文掲載順に書いて下さい。リストは以下の区分で作成してください。

- ① 研究論文(査読付きオリジナルペーパー)
- ② 国際会議プロシーディング(査読の有無を明記)
- ③ 総説・解説
- ④ 著書・編書
- ⑤ 受賞歴
- ⑥ 特許(あれば)
- ⑦ 招待講演等(化学工学会、国内外他学会、国際会議等)

2)研究業績の内容説明書 (WORD等+そのPDF: ファイル名は「学会賞 (お名前) 内容説明書」)

- ・ A 4 用紙 4 枚以内にまとめてください。
- ・ 業績リストに○を付した論文を引用し、引用箇所にリストの番号を上付き 1/4 角文字(例:¹⁾)で示して下さい。
- ・ 業績内容の記載に際しては、以下の分類に従いその位置づけを明快に示して下さい。
 - ① 学問上の貢献(体系化、総合化、対象分野の深化、新分野の開拓、独創性等)
 - ② 技術上の貢献(産業技術、応用技術への波及効果及び展開等)

なお、候補者が既に他の本会学会表彰を受賞している場合は、これらの賞の主要部分と学会賞対象業績との相違が理解できるように、別紙に既受賞業績概要を 2,000 字以内にまとめ、あわせて提出して下さい。

3)経歴書 (WORD等+そのPDF: ファイル名は「学会賞 (お名前) 経歴書」)

- ・ A 4 用紙に、職歴を記載して下さい。

4)上記重要論文(PDF: ファイル名は「学会賞 (お名前) 重要論文 001~」)

- ・ それぞれについて、別PDFとしてください。

5)候補者基礎データ票 (EXCEL: ファイル名は「学会賞 (お名前) 基礎データ」)

- ・ 本会WEBサイトよりExcelテンプレートを入手し、必要事項を入力してください。

4. 連絡先・問合せ先

〒112-0006 東京都文京区小日向4-6-19 共立会館5F

公益社団法人化学工学会 表彰委員会担当

TEL : 03-3943-3527

FAX : 03-3943-3530

E-Mail : soumu@scej.org